

Licenciada  
Clariza Castellanos  
Vice-Ministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Castellanos

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 540-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 72-2015, correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie D 00080.

Actividades realizadas:

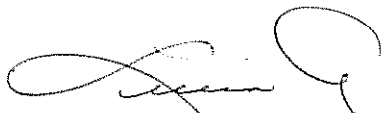
- a) Apoyo en la coordinación de las actividades del Centro de Documentación del Departamento de Investigación de las Artes
- b) Apoyo en la atención al público del Centro de Documentación de las Artes.
- c) Apoyo en diferentes actividades de la Dirección de Fomento de las Artes.
- d) Apoyo en la revisión de bibliografía de investigación artística
- e) Apoyo en la organización, convocatoria y coordinación de la IV reunión de la Comisión de Investigación del Arte en Guatemala CIAG.
- f) Apoyo en la sistematización de actividades de la CIAG
- g) Apoyo en la coordinación y ejecución del taller de fotografía dirigido a jóvenes y público interesado.
- h) Apoyo en la representación de la Dirección General de las Artes en el Comité Técnico de los Centros Recreativos Pirámide.
- i) Apoyo en la coordinación del Consejo de Investigación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- j) Apoyo en la gestión de recursos para la ejecución de actividades del Departamento de Investigación Artística.
- k) Apoyo en la coordinación del III Seminario del Consejo de Investigación del Ministerio de Cultura y Deportes
- l) Apoyo en la coordinación del homenaje al Maestro Herberth Meneses
- m) Apoyo en el fortalecimiento de vínculos interinstitucionales
- n) Apoyo en el seguimiento al proyecto "Implementación de un modelo de gestión para el Centro de Documentación de las Artes

- o) Apoyo en la elaboración de informes de actividades y metas de investigación artística.

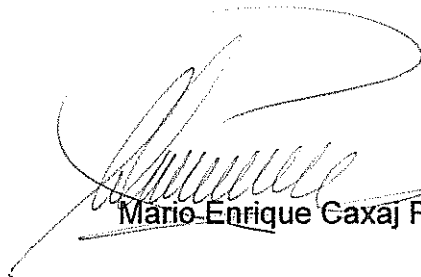
Resultados obtenidos:

- a) Se apoyaron las actividades coordinadas para el Centro de Documentación del departamento de Investigación Artística.
- b) Se apoyó en la atención al público en el Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística.
- c) Se apoyó a la Dirección de Fomento de las Artes en diferentes actividades organizadas.
- d) Se apoyó el registro de bibliografía sobre investigación artística.
- e) Se apoyó la coordinación y ejecución de la IV Reunión de la Comisión de Investigación del Arte en Guatemala CIAG.
- f) Se apoyó la sistematización de actividades de la CIAG
- g) Se apoyó la coordinación y ejecución del taller de fotografía dirigido a jóvenes y público interesado.
- h) Se apoyó la representación de la Dirección General de las Artes ante el Comité técnico de los Centros Recreativos Pirámides.
- i) Se apoyó la coordinación del Consejo de Investigación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- j) Se apoyó la gestión de recursos para la ejecución de actividades del Departamento de Investigación Artística.
- k) Se apoyó en la planificación del III Seminario de Consejo de Investigación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- l) Se apoyó en la coordinación y realización del homenaje al Maestro Herberth Meneses.
- m) Se apoyó en el fortalecimiento de vínculos institucionales.
- n) Se apoyó el seguimiento del Proyecto "Implementación de un modelo de gestión para el Centro de Documentación de las Artes.
- o) Se apoyo la elaboración de informes de actividades y metas de investigación artística.

Atentamente,



Vo. Bo. Licenciada Lucía Armas  
Directora General de las Artes



Mario Enrique Caxaj Rodríguez